

**Zarządzenie Nr 85/2017**  
**Starosty Powiatu Mieleckiego**  
**z dnia 10 listopada 2017 r.**

**w sprawie powołania oraz sposobu działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu**

Działając na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. z 2017 r., poz. 729)

*zarządzam, co następuje:*

**§1.** Powołuję Komisję do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Należny Tadeusz - Przewodniczący Komisji,
2. Kolisz Lilianna - Sekretarz Komisji,
3. Hnat Piotr - Członek Komisji,
4. Brożnowicz Rafał - Członek Komisji.

**§2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie oceny stanu technicznego składników rzeczowych majątku ruchomego,
- 2) dokonanie oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu,
- 3) przedstawienie propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

**§3.** Sposób działania Komisji określa „Regulamin działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§4.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§5.** Traci moc Zarządzenie Nr 11/2015 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 13 marca 2015 roku w sprawie powołania oraz sposobu działania Komisji do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w które jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Mielcu.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
Powiatu Mieleckiego  
*Zbigniew Jymuta*

## REGULAMIN

### DZIAŁANIA KOMISJI DO OCENY PRZYDATNOŚCI SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO DO DALSZEGO UŻYTKOWANIA W DZIAŁALNOŚCI STAROSTWA POWIATOWEGO W MIELCU

§1. Niniejszy Regulamin określa tryb pracy i sposób działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§2. Komisja została powołana do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego, w które jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Mielcu, zwanych dalej „Składnikami rzeczowymi”, pod względem stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania celem przedstawienia propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

§3.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Sekretarz Komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- b) podział prac pomiędzy członków Komisji,
- c) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac Komisji,
- d) informowanie Starosty Powiatu Mieckiego o problemach związanych z pracami Komisji.

§4. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- a) uczestniczenia w posiedzeniach Komisji,
- b) terminowego wykonywania prac wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.

§5. Dla ważności decyzji podjętych przez Komisję konieczna jest obecność minimum trzech członków Komisji.

§6. Przewodniczący Komisji ma prawo powoływać do udziału w pracach Komisji innych pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu - specjalistów w danej dziedzinie.

§7. Podstawą do dokonania oceny składników rzeczowych majątku ruchomego jest wniosek Dyrektora Wydziału, koordynatora Biura, osoby zatrudnionej na jednoosobowym stanowisku pracy skierowany do Przewodniczącego Komisji. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§8.1. Z dokonanej oceny Komisja sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

2. Do protokołu Komisja załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych wraz z propozycją ich zagospodarowania. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

**§9.** Za **zbędne** Komisja uznaje składniki rzeczowe, które posiadają co najmniej jedną z trzech wymienionych niżej cech:

- a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Starostwa Powiatowego w Mielcu,
- b) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna (ekonomicznie nieuzasadniona), a także brak części i podzespołów zamiennych,
- c) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Starostwie Powiatowym w Mielcu, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.

**§10.** Za **zużyte** Komisja uznaje składniki rzeczowe, które:

- a) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
- b) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
- c) całkowicie utraciły wartość użytkową,
- d) są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłoby ekonomicznie nieuzasadnione.

**§11.** Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe mogą być przedmiotem:

- a) sprzedaży,
- b) oddania w najem lub dzierżawę,
- c) nieodpłatnego przekazania,
- d) darowizny.

**§12.** Decyzję o zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego i o sposobie jego zagospodarowania podejmuje Starosta Powiatu Mieckiego, zwany dalej Starostą.

**§13.** Zużyte lub zbędne składniki majątku, które nie zostaną zagospodarowane w żaden sposób wskazany z §11, mogą zostać zakwalifikowane do likwidacji.

**§14.** W celu przekazania składników majątku ruchomego do likwidacji, Komisja składa do Starosty wnioski o likwidację składników rzeczowych majątku ruchomego. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

**§15.** Wniosek o likwidację zaakceptowany przez Starostę przekazywany jest Komisji Likwidacyjnej powołanej Zarządzeniem Starosty.

**§16.** Likwidacja składników majątku ruchomego dokonywana jest w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

**§17.** Zużyte składniki majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 i 1954 z późn. zm.) przekazywane są do unieszkodliwienia. Unieszkodliwienia składników majątku ruchomego dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów, którzy zostali wskazani w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U. z 2017r., poz. 576 z późn. zm.) lub którzy uzyskali zezwolenie na przetwarzanie odpadów na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

**§18.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Powiatu Mieckiego  
Zbigniew Tymula

**WNIOSEK**

**DO PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI OCENIAJĄCEJ PRZYDATNOŚĆ SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO DO DALSZEGO UŻYTKOWANIA W DZIAŁALNOŚCI STAROSTWA POWIATOWEGO W MIELCU**

Komórka organizacyjna : .....

Wnioskuje o ocenę przydatności poniższych składników rzeczowych majątku :

Lp.	Składnik	Nr inwentarzowy	Ocena wstępna*	Wartość początkowa (PLN)**	Przyjęcie na stan (data)**

Konieczność oceny uzasadniam tym, że\*\*\* :

1. Składniki majątku z pozycji nr ..... uważam za zbędne z uwagi na to, że :

- A - nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością komórki;
- B – nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
- C – nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w komórce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione;
- D - .....

2. Składniki majątku z pozycji nr ..... uważam za zużyte z uwagi na to, że :

- E – posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nie uzasadniona;
- F – zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;
- G – całkowicie utraciły wartość użytkową;
- H – są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione;
- I - .....

Skarbnik Powiatu

Dyrektor Wydziału /Koordynator Biura  
Jednoosobowe Stanowisko Pracy

\* oceny wstępnej dokonuje dyrektor wydziału/koordynator biura/osoba zatrudniona na jednoosobowym stanowisku pracy poprzez wstawienie odpowiedniej litery z uzasadnienia poniżej

\*\* wypełnia Wydział Finansowy

\*\*\* określić powody zgłoszenia poprzez wstawienie znaku X we właściwe kwadraty lub wprowadzić własne uzasadnienie

**PROTOKÓŁ Nr ...../.....  
z przeprowadzonej oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do  
dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu**

Powołana Zarządzeniem Nr ..... Starosty Powiatu Mieckiego z dnia .....  
Komisja do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego  
użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu w składzie:

Przewodniczący: .....

Wiceprzewodniczący: .....

Członek: .....

Członek: .....

w dniach ..... przeprowadziła w Starostwie Powiatowym w Mielcu ocenę  
przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego wykazanych poniżej:

Lp.	Składnik	Numer inwentarzowy	Przyjęcie na stan (data)	Wartość początkowa (PLN)	Ocena zużycia

Mielec, .....

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Załączniki:

1. Wykaz zużytych lub zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z propozycją ich zagospodarowania.

**Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego  
wraz z propozycją ich zagospodarowania stanowiący załącznik  
do protokołu nr ..... z dnia .....**

Lp.	Składnik	Numer inwentarzowy	Stan techniczny składnika	Klasyfikacja składnika	Szacunkowa wartość rynkowa	Proponowany sposób zagospodarowania

Mielec, .....

Przewodniczący Komisji

Akceptacja Starosty Powiatu Mieckiego

.....

(data i podpis)

.....

(podpis)

**Starosta Powiatu Mieleckiego**

**Wniosek o likwidację niżej wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego**

Wnoszę o likwidację następujących składników majątkowych:

Lp.	Składnik	Numer inwentarzowy	Przyjęcie na stan (data)	Wartość początkowa (PLN)	Ocena zużycia

Mielec, .....

Przewodniczący Komisji

Akceptacja Starosty Powiatu Mieleckiego

.....  
(data i podpis)

.....  
(podpis)