

ZARZĄDZENIE Nr 57/2017

STAROSTY POWIATU MIELECKIEGO

z dnia 17 lipca 2017 r.

w sprawie zaleceń do gminnych planów zarządzania kryzysowego.


Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 2 lit. c) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 209) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania zalecenia Starosty Powiatu Mieleckiego do gminnych planów zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 9/2014 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie wydania organom gmin powiatu mieleckiego zaleceń do gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA POWIATU MIELECKIEGO


Zbigniew Tymuła

ZALECENIA DO GMINNYCH PLANÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Podstawowym celem Zaleceń jest ujednoczenie zasad sporządzania gminnych planów zarządzania kryzysowego (GPZK) oraz zwiększenie poziomu ich funkcjonalności i użyteczności.

Zalecenia do planów są dokumentem pomocniczym, adresowanym do wójtów/burmistrzów /prezydenta miasta, wskazującym na elementy, które powinny zostać wzięte pod uwagę przy sporządzaniu planów.

Zgodnie z wymogami art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209), GPZK obejmuje następujące elementy składowe:

1. Plan główny zawierający:

1) charakterystykę zagrożeń, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej.

Katalog zagrożeń powinien przedstawiać zagrożenia właściwe dla danej gminy/miasta oraz zagrożenia zewnętrzne, w tym zagrożenia, które mogą mieć wpływa na sąsiednie gminy/miasta, a także zagrożenia o charakterze transgranicznym.

Należy wykorzystać w tym zakresie katalog zagrożeń przedstawiony w załączniku nr 1.

2) ocenę ryzyka wystąpienia zagrożeń.

Powinna zostać dokonana dla wszystkich przedstawionych w katalogu zagrożeń, z uwzględnieniem doświadczeń historycznych dotyczących zagrożeń, które wystąpiły na terenie gminy/miasta, jak i w oparciu o trendy i zagrożenia wynikające z rozwoju technologicznego, doświadczeń innych gmin/miast, a także sytuacji kryzysowych. Wskazane jest, aby oceny ryzyka dokonywał podmiot wiodący, uwzględniony w siatce bezpieczeństwa. Wartość ryzyka należy opracować z uwzględnieniem matrycy ryzyka. Szczegóły w załączniku nr 2.

3) mapy ryzyka i mapy zagrożeń.

Na mapie ryzyka należy zobrazować graficznie lub opisowo potencjalnie negatywne skutki oddziaływania zagrożenia na ludzi, środowisko, mienie i infrastrukturę (w tym na infrastrukturę ważną dla społeczności lokalnej zlokalizowaną na analizowanym obszarze). Mapa zagrożenia powinna przedstawiać obszar geograficzny objęty zasięgiem zagrożenia z uwzględnieniem różnych scenariuszy zdarzeń tj. z uwzględnieniem zasięgu zagrożenia (sołectwa/osiedla, kilka sołectw/osiedli, gmina itd.). Mapy zagrożeń powinny konsekwentnie odnosić się do zagrożeń zawartych w katalogu. Mapy ryzyka i mapy zagrożeń należy bezwzględnie opracować w Systemie Informacji Przestrzennej GIS.

4) Siatkę bezpieczeństwa, czyli zestawienie zagrożeń zawartych w katalogu, ze wskazaniem podmiotu

wiodącego oraz podmiotów współpracujących przy działaniach dotyczących danego zagrożenia. Zadania i obowiązki w/w podmiotów należy ująć w siatce z uwzględnieniem podziału na 4 fazy zarządzania kryzysowego: zapobieganie, przygotowanie, reagowanie i odbudowa.

- 5) **zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych**, rozumiane, jako wykaz zasobów, które mogą zostać wykorzystane w określonych przedziałach czasowych w sytuacji kryzysowej. *Baza sił i środków poszczególnych podmiotów systemu zarządzania kryzysowego gminy/miasta powinna zostać opracowana z wykorzystaniem Systemu Informacji Przestrzennej GIS.*
- 6) **zadania określone planami działań krótkoterminowych**, o których mowa w art. 92 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r, poz. 672, z późn. zm.). W planie musi znajdować się Plan działań krótkoterminowych i odesłanie do właściwych procedur reagowania kryzysowego.

2. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, w tym:

- 1) **zadania w zakresie monitorowania zagrożeń**, rozumiane, jako zestawienie zawierające informacje na temat:

- a) struktur odpowiedzialnych za monitorowanie poszczególnych kategorii zagrożeń określonych w katalogu zagrożeń i zakresu informacji, jakich można od nich oczekiwać,
- b) trybu pracy w/w struktur, ich służb dyżurnych lub osób do kontaktu w sytuacji wystąpienia zagrożenia,
- c) trybu raportowania i systemu wymiany informacji o zagrożeniach pomiędzy danymi strukturami, a komórki organizacyjnej urzędu gminy/miasta właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego (telefonicznie, pocztą elektroniczną) w oparciu o Zarządzenie Nr 82/15 Wojewody Podkarpackiego z dnia 4 maja 2015 r. w sprawie wymiany informacji w systemie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie województwa podkarpackiego.

- 2) **tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków planowanych do użycia na wypadek sytuacji kryzysowej**, rozumiany jako zasady dysponowania określonymi zasobami. Szczegółowe zasady dysponowania sił i środków, organizacji akcji i organizacji sztabu, w zależności od rodzaju zagrożenia, powinny zostać określone w modułach zadaniowych stanowiących załączniki funkcjonalne gminnych planów zarządzania kryzysowego. Rozwiązania wskazane w modułach zadaniowych powinny być kompatybilne z zapisami planów na poziomie gminnym.

Tryb uruchamiania sił i środków powinien być powiązany lub przygotowany łącznie z zestawieniem sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych. Tam, gdzie to możliwe, należy określić także realny czas potrzebny na uruchomienie danych zasobów.

- 3) **procedury reagowania kryzysowego**, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych, rozumiane, jako procedury działania komórki organizacyjnej urzędu gminy/miasta właściwej

w sprawach zarządzania kryzysowego oraz gminnych/miejskich zespołów zarządzania kryzysowego wraz z określeniem czasu pracy, miejsca pracy oraz danych teleadresowych. **Nie jest konieczne sporządzanie procedur postępowania odrębnie dla każdej kategorii zagrożeń.** Jeżeli, co do zasady, działanie w/w struktur realizujących zarządzanie kryzysowe na poziomie gminnym jest takie samo w różnych kategoriach zagrożeń (w zakresie wymiany informacji, wzmacniania służb dyżurnych, informowania osób funkcyjnych, trybu zwoływania zespołu zarządzania kryzysowego), zaleca się stworzenie standardowej procedury operacyjnej.

Dodatkowo należy uwzględnić w tym punkcie procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w oparciu o Zarządzenie Nr 23/17 Wojewody Podkarpackiego z dnia 2 lutego 2017 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych o stopniach alarmowych CRP na terenie województwa podkarpackiego (w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia alarmowego i stopnia alarmowego CRP).

4) współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej - ta część planu powinna być ściśle powiązana z siatką bezpieczeństwa i zawierać doprecyzowanie zasad współpracy pomiędzy podmiotami systemu zarządzania kryzysowego poprzez:

- a) określenie zasad tworzenia i funkcjonowania gminnego/miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego,
- b) określenie zasad współpracy z zespołami zarządzania kryzysowego tworzonymi na poziomie gminnym/miejskim/powiatowym oraz ze sztabami dowodzenia w fazie reagowania,
- c) wskazanie zawartych porozumień oraz wewnętrznych aktów prawa regulujących zasady współpracy,
- d) określenie dobrych praktyk w zakresie podnoszenia standardów współpracy przy uwzględnieniu wniosków wynikających ze wspólnych ćwiczeń.

3. Załączniki funkcjonalne planu głównego:

1) procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego podmiotów wykazanych w siatce bezpieczeństwa. Dopuszczalne jest umieszczenie wyciągów lub odnośników do procedur tych podmiotów. Wśród zadań ujętych w procedurach powinny znaleźć się również te, które związane są z ochroną infrastruktury ważnej dla lokalnych społeczności¹ na obszarze gminy/miasta.

Musi zostać zachowana spójność z procedurami dotyczącymi powiadamiania podmiotów w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego.

¹ Infrastruktura ważna dla lokalnych społeczności - należy przez to rozumieć obiekty ważne do zapewnienia funkcjonowania lokalnych społeczności. Infrastruktura ważna dla lokalnych społeczności nie jest elementem Infrastruktury Krytycznej. Do Infrastruktury ważnej dla lokalnych społeczności należy zaliczyć obiekty, tj. budynki użyteczności publicznej, przedsiębiorstwa wodno - kanalizacyjne, energetyczne, gazownicze, telekomunikacyjne, bazy noclegowe, szpitale, itp.

- 2) **organizację łączności** między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, wraz z określeniem środków łączności, wykorzystywanych systemów i wskazaniem ich dysponenta bądź administratora. W tym załączniku powinny być wskazane zapasowe systemy łączności, o ile takie funkcjonują. Załącznik powinien być ściśle powiązany z częścią planu dotyczącą współdziałania między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej.
- 3) **organizację systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania**, rozumianego jako system powiązany funkcjonalnie z powiatowym systemem wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz powiatowym systemem wykrywania i alarmowania. W części dotyczącej organizacji systemu monitorowania zagrożeń należy ująć wszystkie narzędzia informatyczne wykorzystywane w pracy komórki organizacyjnej urzędu gminy/miasta właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego do monitorowania, analiz i prognoz np. System Informacji Przestrzennej GIS, MONITOR- IMGW-PIB. Należy w tym punkcie opisać istniejące systemy na terenie gminy/miasta np. lokalne systemy ostrzeżeń powodziowych (LSOP). Przy opracowaniu tej części planu należy uwzględnić treść Zarządzenia Nr 155/11 Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 lipca 2011 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania na terenie województwa podkarpackiego oraz Zarządzenia nr 281/11 Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach ludzi i środowiska na terenie województwa podkarpackiego.
- 4) **zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń**, z uwzględnieniem art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe (Dz. U. z 1984 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.). W tej części należy syntetycznie opisać, kto jest odpowiedzialny za informowanie ludności, w jakim trybie informowanie może się odbywać, jakie siły i środki mogą być w tym celu wykorzystywane oraz wskazać lokalne systemy wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (z wykorzystaniem aplikacji komputerowej SMS, Regionalnego Systemu Ostrzegania, telefonicznie, poczty elektronicznej itp.). W tej części można także zawrzeć wzory komunikatów i ulotek informacyjnych, które mogą być wykorzystywane w sytuacjach zagrożeń. Należy określić tryb dystrybucji informacji (komunikaty w mediach, druk i kolportaż ulotek, organizacja przekazywania informacji dla mediów, inne sposoby dystrybucji informacji).
- 5) **organizację ewakuacji** z obszarów zagrożonych. Należy wskazać podmioty odpowiedzialne za ewakuację, tryb podejmowania decyzji o ewakuacji, określić problemy, które mogą wystąpić. W tej części planu należy także zawrzeć formularze, które będą wykorzystywane przy przeprowadzaniu ewakuacji. Organizacja ta powinna być realizowana zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz Powiatowym Planem Obrony Cywilnej. **Ten element planu musi zostać wykonany w Systemie Informacji Przestrzennej GIS.**
- 6) **organizację ratownictwa, opieki medycznej i pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej.** Załącznik ten powinien opisywać odrębne obszary tj.:

- a) obszar Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM) - plan działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla województwa podkarpackiego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) obszar opieki medycznej - powinien zawierać analizę możliwości świadczenia opieki medycznej na terenie gminy/miasta,
 - c) obszar pomocy społecznej i psychologicznej - należy opisać możliwości udzielenia pomocy psychologicznej przez interwentów psychologicznych z Ośrodków Interwencji Kryzysowej, jak również z Ośrodków Pomocy Społecznej.
- 7) **organizację ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru gminy/miasta**, która powinna być ściśle powiązana z katalogiem zagrożeń. Należy wskazać aktualne dokumenty planistyczne związane z działaniami podejmowanymi w celu minimalizowania zagrożenia bezpieczeństwa na terenie gminy/miasta opracowane przez podmioty wskazane w siatce zagrożeń.
- 8) **wykaz zawartych umów i porozumień** związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego, rozumianych jako porozumienia i umowy zawarte przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta. W przypadku niepełnienia całodobowego dyżuru przez komórkę organizacyjną urzędu gminy/miasta właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego konieczne jest umieszczenie w tym punkcie porozumień związanych z zapewnieniem funkcjonowania dyżurów w systemie całodobowym wraz z określeniem zadań.
- 9) **zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód**, zawierające opis procedur i wykaz formularzy oraz zespołów wykorzystywanych przy szacowaniu strat i dokumentowaniu szkód (na podstawie Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 31 marca 2016 r. w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości oraz Zarządzenia Nr 73/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji ds. weryfikacji strat i szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi i ruchami osuwiskowymi ziemi na terenie województwa podkarpackiego); Szczegóły w załączniku nr 3.
- 10) **procedury uruchamiania rezerw strategicznych** powinny odnosić się wyłącznie do zasad i trybu wnioskowania do wojewody o uruchomienie przedmiotowych rezerw.
- 11) **wykaz infrastruktury ważnej dla lokalnej społeczności znajdującej się na terenie gminy/miasta** - należy podać ogólną informację o liczbie obiektów znajdujących się na gminy/miasta, z podziałem na systemy wynikające z Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
- 12) **priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury ważnej** określone zgodnie z metodyką szacowania ryzyka wskazaną w ust. 1 pkt 2.

Wskazówki ogólne:

1. Plan powinien być spójny z rozwiązaniami zawartymi w Powiatowym Planie Zarządzania Kryzysowego, planem działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla województwa podkarpackiego, Planem operacyjnym ochrony przed powodzią, Planem operacyjnym na wypadek zewnętrznego zagrożenia i wojny, Powiatowym Planem Obrony Cywilnej, Planem Ratowniczym Państwowej Straży Pożarnej, dokumentami organizacyjno - planistycznymi Zakładów Dużego Ryzyka (planami zewnętrznymi i wewnętrznymi), raportami bezpieczeństwa oraz obejmować zadania realizowane we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego (zapobieganie, przygotowanie, reagowanie, odbudowa).
2. Plan powinien być podzielony na funkcjonalne, jasno oznaczone foldery z zastosowaniem systemu indeksów lub oznaczeń kolorystycznych.
3. Działania i procedury w planie powinny być opisywane w sposób możliwie jasny. W miarę możliwości, każda instrukcja, procedura czy aneks powinny być konstruowane według tego samego schematu.
4. Jeżeli informacje wymagane w GPZK/MPZK zostały już określone w innym miejscu planu, w innym dokumencie (planie, procedurze, instrukcji itd.) sporządzonym na podstawie odrębnych przepisów lub w samodzielnej bazie danych, dopuszcza się wskazanie we właściwym miejscu GPZK/MPZK stosownego odniesienia.
5. Potwierdzeniem uzgodnienia planu z kierownikami jednostek organizacyjnych planowanych do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięć określonych w planie powinny być: pieczęć na karcie uzgodnień oraz podpis złożony w obrębie tej pieczęci przez kierownika właściwej jednostki.
W wersji elektronicznej przesłanego do zatwierdzenia planu należy zawrzeć skan wypełnionej karty uzgodnień. Dopuszcza się uzgodnienie planu korespondencyjnie - w takim przypadku w karcie uzgodnień należy wpisać: znak i datę pisma uzgadniającego, a także imię i nazwisko oraz funkcję osoby, która podpisała w/w pismo.
6. Podmioty uczestniczące w realizacji zadań zawartych w GPZK/MPZK powinny zostać zobowiązane do bezzwłocznego sygnalizowania potrzeby dokonania zmian w planie. Zawartość planu powinna być modyfikowana pod wpływem m.in. wniosków z rzeczywistych sytuacji kryzysowych, ćwiczeń i szkoleń, zmian danych teleadresowych, zadań instytucji i organów.
7. Aktualizacja planu przekazywana do zatwierdzenia przez starostę powinna być sporządzana w formie tekstu ujednoliconego w formie papierowej (strony trwale połączone, w sposób uniemożliwiający dołączanie, usuwanie lub wymianę poszczególnych stron) oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD).

Załącznik nr 1

do zaleceń do gminnych planów zarządzania kryzysowego

Nr	Kategoria zagrożeń	Ryzyko
1	powódź	
2	pożar/wielkoobszarowy pożar lasu	
3	intensywne opady deszczu/ gwałtowne burze/grad	
4	huragan/trąba powietrzna/silny wiatr	
5	intensywne opady śniegu/zawieje lub zamiecie śnieżne/silny mróz/lawiny śnieżne	
6	susza/upał	
7	osuwisko/lawiny błotne	
8	trzęsienie ziem i/wstrząsy sejsmiczne	
9	epidemia/pandemia/zdarzenie sanitarno-epidemiologiczne/masowe zatrucia	
10	epizootia (choroba zakaźna zwierząt)	
11	epifitoza (choroba roślin)	
12	skażenie chemiczne na lądzie/katastrofa ekologiczna	
13	smog/skażenie powietrza	
14	zdarzenie radiacyjne	
15	zakłócenia w systemie elektroenergetycznym	
16	zakłócenia w systemie gazowym	
17	zakłócenia w systemie ciepłowniczym	
18	zakłócenia w systemie wodno-kanalizacyjnym	
19	zakłócenia w systemie paliwowym	
20	zakłócenia w systemie telekomunikacyjnym/cyberatak	
21	wypadek/katastrofa komunikacyjna w transporcie lądowym	
22	wypadek/katastrofa komunikacyjna w transporcie wodnym	
23	wypadek/katastrofa komunikacyjna w transporcie powietrznym	
24	katastrofa budowlana	
25	protest społeczny/ strajk/zakłócenia porządku publicznego	
26	zagrożenia terrorystyczne/ uprowadzenie samolotu/sytuacja zakładnicza/zamach terrorystyczny	
27	zdarzenia na granicach RP	
28	zdarzenie dotyczące obywateli RP poza granicami RP	
29	masowa migracja	

Załącznik nr 2

do zaleceń do gminnych planów zarządzania kryzysowego

Wartość ryzyka - określa się za pomocą matrycy ryzyka, czyli graficznej metody oceny poziomu ryzyka wyrażonej za pomocą dwuwymiarowej macierzy, w której jedną zmienną jest prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia, a drugą skutki tego zagrożenia. Matryca stanowi element niezbędny do określenia wartości ryzyka dla każdego scenariusza.

PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
	SKUTKI					

minimalne - kolor niebieski

małe - kolor zielony

średnie - kolor żółty

duże - kolor czerwony

ekstremalne - kolor brunatny

Skala	Prawdopodobieństwo	Opis
1	bardzo rzadkie	Może wystąpić tylko wyjątkowych okolicznościach. Może wystąpić raz na pięćset lub więcej lat.
2	rzadkie	Nie oczekuje się, że się może zdarzyć i/lub nie jest w ogóle udokumentowane nie istnieje w przekazach ludzi i/lub zdarzenia nie wystąpiły w podobnych organizacjach, urządzeniach, społecznościach i/lub istnieje mała szansa, powód, czy też inne okoliczności aby zdarzenia mogły wystąpić. Mogą one wystąpić raz na sto lat.
3	możliwe	Może zdarzyć się w określonym czasie i/lub mało, rzadko przypadkowo zdarzenia, że są udokumentowane lub częściowo przekazywane w formie ustnej i/lub bardzo mało zdarzeń i/lub jest pewna szansa, powód, czy też urządzenia powodujące, że zdarzenie może wystąpić. Może zdarzyć się raz na dwadzieścia lat.
4	prawdopodobne	Jest prawdopodobne, że wystąpi w większości okolicznościach i/lub zdarzenia są systematycznie dokumentowane i przekazywane w formie ustnej i/lub występuje znaczna szansa, powód, lub urządzenia pozwalające na jego wystąpienie. Może zdarzyć się raz na pięć lat.
5	bardzo prawdopodobne	Oczekuje się, że zdarzy się w większości okolicznościach i/lub zdarzenia te są bardzo dobrze udokumentowane i/lub funkcjonują one wśród mieszkańców i przekazywane są w formie ustnej. Może wystąpić raz na rok lub częściej.

Skala	Skutki	Kat.	Opis (Z - życie i zdrowie, M - mienie, S - środowisko)
A	nieistotne	Z	Nie ma ofiar śmiertelnych i rannych. Nikt lub mała liczba ludzi została Przemieszczona na krótki okres czasu (do 2 godzin). Nikt lub niewielka liczba osób wymaga pomocy (niefinansowej lub materialnej).
		M	Praktycznie bez zniszczeń. Brak wpływu lub bardzo niewielki na społeczność lokalną. Brak lub niewielkie straty finansowe.
		S	Niemierzalny efekt w środowisku naturalnym.
B	małe	Z	Mała liczba rannych, brak ofiar śmiertelnych. Wymagana pierwsza pomoc. Konieczne przemieszczenia ludzi (mniej niż na 24 godziny). Część ludzi potrzebuje pomocy.
		M	Występują pewne zniszczenia. Występują pewne utrudnienia (nie dłużej niż 24 godziny). Niewielkie straty finansowe. Niewymagane dodatkowe środki.
		S	Niewielki wpływ na środowisko naturalne o krótkotrwałym efekcie.
C	średnie	Z	Potrzebna pomoc medyczna, brak ofiar śmiertelnych. Niektórzy wymagają hospitalizacji. Potrzebne dodatkowa miejsca w szpitalach oraz dodatkowy personel medyczny. Przebywanie ewakuowanych ludzi w wyznaczonych miejscach z możliwością powrotu w ciągu 24 godzin.
		M	Ustalenie miejsc zniszczeń, które wymagają rutynowej naprawy. Normalne funkcjonowanie społeczności z niewielkimi niewygodami. Spore straty finansowe.
		S	Pewnie skutki w środowisku naturalnym, lecz krótkotrwałe lub małe skutki o długotrwałym efekcie.
D	duże	Z	Mocno poranieni, dużo osób hospitalizowanych, duża liczba osób przemieszczonych (więcej niż na 24 godziny). Ofiary śmiertelne. Potrzeba szczególnych zasobów do pomocy ludziom i do usuwania zniszczeń.
		M	Społeczność częściowo niefunkcjonująca, niektóre służby są nieosiągalne. Duże straty finansowe. Potrzebna pomoc z zewnątrz.
		S	Długotrwałe efekty w środowisku naturalnym.
E	katastrofalne	Z	Duża liczba poważnie rannych. Duża liczba hospitalizowanych. Ogólne i długotrwałe przemieszczenie ludności. Duża liczba ofiar śmiertelnych. Wymagana duża pomoc dla dużej liczby ludzi.
		M	Rozległe zniszczenia. Niemożność funkcjonowania społeczności bez istotnej zewnętrznej pomocy.
		S	Duży wpływ na środowisko naturalne i /lub stałe zniszczenia.

„Skutki” - dla skutków trzeba zastosować poniższą skalę jakościową (opisową), z której należy dobierać parametry najbliższe rzeczywistości w kategoriach:

- Z - życie i zdrowie,
- M - mienie wraz z infrastrukturą,
- S - środowisko.

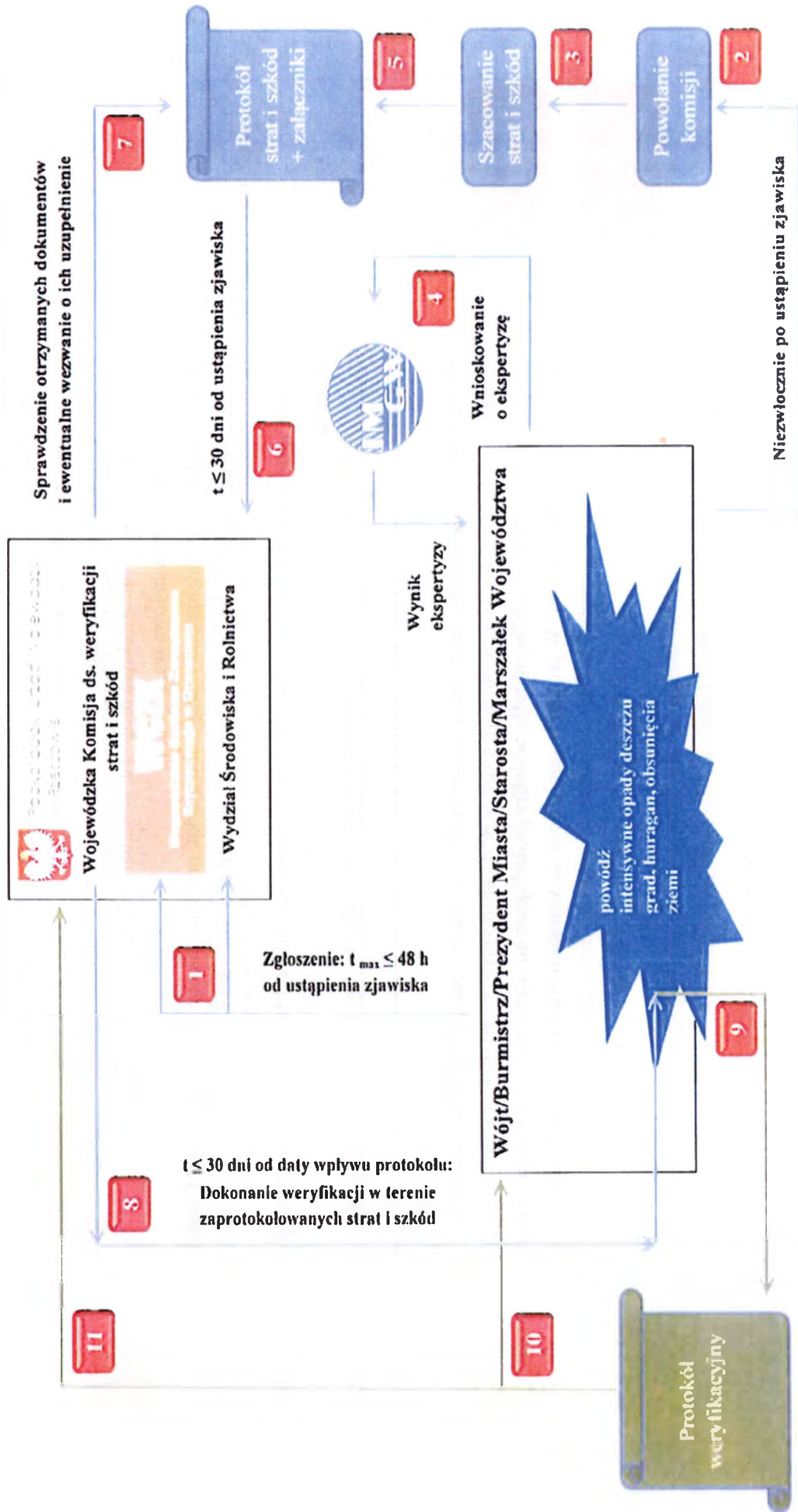
Uwaga:

1. Jeśli rozpatrywane (szacowane) skutki dla określonego scenariusza są zgodne z wszystkimi kategoriami (Z, M, S) w ramach jednej skali, to wstawiamy daną skalę, tj. A, B, C, D lub E.
2. Jeśli rozpatrywane (szacowane) skutki dla określonego scenariusza nie są zgodne z wszystkimi kategoriami w ramach jednej skali, to wstawiamy skalę, z której pochodzą dwie kategorie, tj. A, B, C, D lub E. Przykład: Jeśli kategoria S mieści się w skali C, a Z i M w skali B to wybieramy skalę B.
3. Jeśli rozpatrywane (szacowane) skutki dla określonego scenariusza nie są zgodne z wszystkimi kategoriami w ramach jednej skali, a każda kategoria pochodzi z innej skali to wstawiamy skalę zgodną z kategorią Z. Przykład: Jeśli kategoria S mieści się w skali C, Z mieści się w skali B, a M w skali A to wybieramy skalę B. Należy pamiętać, że w przypadku, gdy każda kategoria pochodzi z innej skali to wstawiamy skalę zgodną z kategorią życia i zdrowia - Z.

Wartościowanie ma następującą kolejność:

- Z - życie i zdrowie,
- M - mienie wraz z infrastrukturą,
- S - środowisko.

ZASADY ORAZ TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD



6

Przesłanie, w ciągu 30 dni od dnia ustąpienia zdarzenia klęskowego, 1 egz. protokołu wraz z załącznikami do Wojewody Podkarpackiego na adres: Wydział Środowiska i Rolnictwa, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów oraz w wersji edytowalnej na adres e-mail: jmalec@przeszow.uw.gov.pl

7

Sprawdzenie pod względem formalnym otrzymanych dokumentów i dokonanie, w terminie 30 dni od daty wpływu protokołu, weryfikacji w terenie zaprotokolowanych strat i szkód. W przypadku niekompletnej dokumentacji, bądź zaistnienia warunków uniemożliwiających weryfikację - termin 30 dniowy może ulec wydłużeniu.

8

9

Sporządzenie protokołu weryfikacyjnego (2 egz.) i przekazanie jednego egzemplarza do jednostki samorządu terytorialnego. Protokół weryfikacyjny jest ostatecznym dokumentem potwierdzającym wysokość strat i rodzaj szkód w danej jednostce samorządu terytorialnego.

10

11

Podstawa prawna:

- Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 31 marca 2016 r. w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości,
- Zarządzenie Nr 73/2016 Wojewody Podkarpackiego z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji ds. weryfikacji strat i szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi i ruchami osuwiskowymi ziemi na terenie województwa podkarpackiego.